

## Facturación de servicios públicos: Crear una cuenta

[Haga clic aquí para iniciar la nueva página de facturación de servicios públicos de Tigard.](#)

1. Desde la página de facturación de servicios públicos de Tigard, haga clic en **Iniciar sesión o Registrarse**.

2. Se cargará la página de inicio de sesión de facturación de servicios públicos de Tigard. Para crear una cuenta para el nuevo sistema de facturación de servicios públicos, haga clic en **Crear una cuenta**.

3. En la página Crear una cuenta, introduzca su dirección de correo electrónico, nombre y apellidos y contraseña. Una vez rellenados todos los campos, haz clic en **Registrarse** para crear la cuenta.

4. Se enviará un correo electrónico con un código de verificación a la dirección de correo electrónico que utilizó para crear la cuenta.

5. Una vez que reciba el correo electrónico de verificación, introduzca el código proporcionado y haga clic en **Verificar** para completar el inicio de sesión en el Portal de Acceso a Servicios Públicos de Tigard.