

Facturación de servicios públicos: Adjunte su cuenta UB

[Haga clic aquí para iniciar la nueva página de facturación de servicios públicos de Tigard.](#)

1. Desde la página del Portal de acceso de la ciudad de Tigard, haga clic en **Facturación de servicios públicos** en la sección Servicios disponibles.

2. Desde el menú Cuentas, haga clic en **Agregar cuenta**.

3. Localice su número de cuenta y número de cliente, que se encuentran cerca de la parte superior de su factura de servicios públicos.

4. Ingrese su número de cuenta de servicios públicos de Tigard y su número de cliente en la página Agregar cuenta.

5. Haga clic en Agregar cuenta para terminar de adjuntar su cuenta de facturación de servicios públicos.