



City of Tigard | COMMUNITY DEVELOPMENT DEPARTMENT
Home Occupation — Type I Application
Ocupación de Hogar — Solicitud Tipo I

BUSINESS INFORMATION (INFORMACION DEL NEGOCIO):

Address (*Dirección*): _____
 Tax lot number (*Número de lote*): _____
 Business name (*Nombre del negocio*): _____
 Business phone (*Tel. del negocio*): _____
 # of non-resident employees (*# de empleados no-habitantes*): _____

Detailed description of business: (Attach additional sheets if necessary)
 (*Descripción detallada del negocio. Añadir más hojas si es necesario*)

Please leave blank (*Por favor dejar este espacio en blanco*)
 Translation of detailed business description:

APPLICANT * (SOLICITANTE *)

Name (*Nombre*): _____
 Address* (*Dirección*): _____

 Phone (*Tel*): _____
 Email: _____

PROPERTY OWNER/DEED HOLDER(S) *

*DUEÑO DE LA PROPIEDAD O PROPIETARIO DE ESCRITURAS **

Same as Applicant (*Igual al Solicitante*)

Owner 1 (Dueño 1)

Name (*Nombre*): _____
 Address (*Dirección*): _____
 Phone (*Tel*): _____
 Email: _____

Owner 2 or Agent (Dueño 2 o Agente):

Name (*Nombre*): _____
 Address (*Dirección*): _____
 Phone (*Tel*): _____

REQUIRED SUBMITTAL ELEMENTS

REQUISITOS PARA APLICAR

- Owner's Signature/Written Authorization *
Firma del dueño/ Autorización por escrito
- Business License Fee Paid
Pagar cuota de licencia de negocio
- Home Occupation Fee Paid
Pagar cuota de Ocupación de Hogar

* If owner and applicant are different people: (1) the applicant must be the purchaser of record or a lessee in possession of written authorization from the owner or an agent of the owner, **OR** (2) the owner(s) must sign this application.

* Si el dueño y el solicitante son personas diferentes: (1) el solicitante debe ser el comprador de registro o el inquilino con autorización por escrito del dueño o de un agente del propietario, **O** (2) el dueño o agente debe firmar esta solicitud.

**FOR STAFF USE ONLY
 PARA USO DEL PERSONAL**

Case No(s): _____

Related Case No(s): _____

Application Fee: _____

Application Accepted:

By: _____ Date: _____

Date Determined Complete:

By: _____ Date: _____

Translation of Business Description:

By: _____ Date: _____

I:\Community Development\Land Use Applications\
 02_Forms and Templates\ Land Use Applications
 Rev. 7/23/2018

BUSINESS DATA — Applicant please answer all items in this section <i>DATOS DEL NEGOCIO — Solicitante por favor conteste todos los segmentos de esta sección</i>			
Business type code (business license) <i>Código de negocio (de licencia de negocio)</i> _____	Space dedicated to business: <i>Espacio dedicado al negocio:</i> _____ (sq. ft./ pies cuadrados)	Residence Area – (square feet): <i>Área de Residencia – (pies cuadrados):</i> _____ (sq. ft./ pies cuadrados)	
Detached building? <input type="checkbox"/> Yes (<i>Si</i>) <input type="checkbox"/> No <i>(Edificio separado?)</i> If yes, provide sq. ft. _____ <i>(Si es sí, ¿cuantos pies cuadrados?)</i>	# of business vehicles garaged at residence: <i># de vehículos para uso del negocio que se estacionaran en la residencia?</i> _____	Will customers/clients visit residence? <i>¿Clientes visitaran la residencia?</i> <input type="checkbox"/> Yes (<i>Si</i>) <input type="checkbox"/> No	
Deliveries/pick-ups -maximum 3/week? <i>Envíos/entrega de paquetería –máximo 3/semana?</i> <input type="checkbox"/> Yes (<i>Si</i>) <input type="checkbox"/> No	Days/hours of operation: <i>Días/horas de operación:</i> _____	Outside storage? <i>¿Almacenamiento exterior?</i> <input type="checkbox"/> Yes (<i>Si</i>) <input type="checkbox"/> No	Exterior sign? <i>¿Letrero en el exterior?</i> <input type="checkbox"/> Yes (<i>Si</i>) <input type="checkbox"/> No

INFORMATION ABOUT APPROVAL STANDARDS

(Adapted from Development Code [Chapter 18.760](#))

Please check-off each statement to confirm you have read and understand the following:

Who can obtain and operate a business with a Home Occupation Permit?

- Only the principle occupant(s) of a dwelling can obtain and run a business out the home. If owner is not the occupant, the occupant must obtain approval from the owner or an agent of the owner to apply for a HOP.

Can I have employees on the premises?

- No. Non-resident employees or volunteers of the occupation business may NOT do work on the property.

Can I see clients at my home?

- No. Type I Home Occupations do not allow any clients or customers to visit the home. A Type II Home Occupation is necessary to allow this type of use.

Can I receive deliveries at my home?

- Yes, a maximum of three business related deliveries are allowed per week.

How can I use the property for the business?

- Any space dedicated for the business **cannot** be more than 528sq ft., nor can it exceed 25% of the total residential area.
- All activities of the business must remain entirely within the dwelling.
- No exterior storage of materials is allowed.
- If an accessory detached structure is used for the business, it must meet state building code requirements and cannot change the classification of the dwelling unit in accordance with the state building code.

What about parking and business vehicles?

- One commercially licensed business vehicle is allowed to be stored on the property. The vehicle cannot weigh more than .75 tons.
- The business cannot require any on or off-street parking that would exceed what is already required for the dwelling.

How many HOP's can be operated from one home?

- More than one business can be operated within a dwelling, but each business occupation must obtain a separate HOP permit. In addition, the total combined area used for **all** Home Occupations cannot exceed 528sq. ft. or occupy more than 25% of the residential area.

NOTE: The following activities are prohibited with any home occupation:

- Storage and/or distribution of toxic or flammable materials, and spray painting or spray finishing operations that involve toxic or flammable materials that in the judgment of the fire marshal pose a dangerous risk to the residence, its occupants, and/or surrounding properties. (Individuals engaged in home occupations shall make available to the fire marshal for review the material safety data sheets that pertain to all potentially toxic and/ or flammable materials associated with the use.)
- Auto-body repair and painting
- Ongoing mechanical repair conducted outside of an entirely-enclosed building
- Junk and salvage operations.
- Storage and/or sale of fireworks.
- Offensive noise, vibration, smoke, dust, odors, heat or glare noticeable at or beyond the property line resulting from the operation.
- Exterior signs that identify the property as a business location.

INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE APROBACIÓN

(Adaptado de la [sección 18.760](#) del código de desarrollo)

Por favor marque cada frase para reafirmar que leyó y entendió lo siguiente:

¿Quién puede obtener y operar un negocio con un permiso de ocupación de hogar?

- Solamente los habitantes principales de una vivienda pueden adquirir y operar un negocio desde el mismo hogar. Si el dueño no es el habitante, el habitante debe obtener el consentimiento del dueño o agente del dueño para solicitar un permiso de ocupación.

¿Puedo tener empleados en la propiedad?

- No. Los empleados no-habitantes o voluntarios del negocio NO pueden trabajar desde el hogar.

¿Puedo atender clientes en mi hogar?

- No. Las ocupaciones Tipo-I no permiten que los clientes visiten el hogar. Se requiere un permiso de Ocupación de Hogar Tipo II para este uso.

¿Puedo recibir correspondencia de paquetería en mi hogar?

- Sí, se permiten un máximo de tres entregas de correo por semana para el negocio.

¿Cómo puedo utilizar la propiedad para mi empresa?

- Cualquier espacio dedicado al uso del negocio, **no** puede ocupar más de 528 pies cuadrados, ni puede exceder 25% del área total de la residencia.
- Todas las actividades de la empresa deben permanecer completamente dentro de la vivienda.
- No se permite el almacenamiento de materiales afuera del hogar.
- Si usa un edificio accesorio independiente para su negocio, este debe cumplir con el código estatal de construcción y no puede causar un cambio a la clasificación de la vivienda de acuerdo con el código estatal de construcción.

¿Y qué hay del estacionamiento y vehículos para el uso del negocio?

- Solo un vehículo comercialmente acreditado puede ser estacionado en la propiedad. El vehículo no puede pesar más de .75 toneladas.
- El negocio no debe requerir estacionamiento dentro o fuera de la propiedad en cantidades más allá de lo que ya requiere para una residencia.

¿Cuántos permisos de Ocupación de Hogar (HOP) se pueden tener en una vivienda?

- Se puede operar más de un negocio dentro de una vivienda, pero cada negocio necesita obtener su propio permiso de ocupación (HOP). Además, el área total que se utilice para **todos** los negocios no puede ser más de 528 pies cuadrados o más del 25% del área residencial.

NOTA: Se prohíben las actividades siguientes en una ocupación de hogar:

- Almacenamiento y/o distribución de materiales tóxicos o inflamables, ni operaciones de pintura en aerosol o de acabado por pulverización que impliquen materiales tóxicos o inflamables que, a juicio del mariscal de fuego, constituyan un riesgo peligroso para la residencia, sus ocupantes y/o propiedades cercanas. (Los individuos responsables por la ocupación de hogar pondrán a disposición del mariscal de fuego hojas con los datos de seguridad de todos los materiales potencialmente tóxicos y/o inflamables asociados con el negocio.)
- Reparación y pintura de automóviles;
- Reparación mecánica frecuentemente realizada afuera de un edificio completamente cerrado
- Operaciones de chatarra y recobro de materiales.
- Almacenamiento y/o venta de fuegos artificiales
- Ruidos ofensivos, vibraciones, humo, polvo, olores, calor o deslumbramiento que se noten desde o más allá de la línea de propiedad resultante del negocio.
- Anuncios/ letreros exteriores que identifiquen la propiedad como un lugar de negocios.

SIGNATURE(S) – FIRMA(S)

I (applicant) hereby certify that I have read and understand the above conditions and standards for the operation of a home occupation. I acknowledge that this home occupation approval may be revoked if the above conditions and standards have not been complied with and/or the home occupation is otherwise being conducted in a manner contrary to the Tigard Community Development Code ([18.760](#)). Revocation due to a violation of the home occupation requirement(s) cannot be renewed for a minimum period of one year ([18.760.060](#)).

Yo (el solicitante) certifico por la presente que he leído y entiendo las condiciones y estándares anteriores para el funcionamiento de una ocupación de hogar. Reconozco que esta aprobación de ocupación de hogar puede ser revocada si las condiciones y las normas antedichas no se han cumplido y/o la ocupación de hogar se está llevando a cabo de una manera contraria al código de desarrollo de la comunidad de Tigard ([18.760](#)). La anulación debido a una violación de los requisitos de la ocupación de hogar no se puede renovar por un período mínimo de un año ([18.760.060](#)).

Applicant's Signature (Firma del Solicitante)

Print name (Nombre)

Date (Fecha)

Owner 1 Signature (Firma del Dueño 1)

Print name (Nombre)

Date (Fecha)

Owner 2 or Agent Signature (Firma del Dueño 2 o Agente)

Print name (Nombre)

Date (Fecha)